

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ КСОШ № 5 в 2025 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году | | | | |
| 1.1 | Анализ статистических результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ № 5 в 2024 году (далее - ГИА 9, ГИА 11) | сентябрь 2024 | Коваленко С. П. руков-ли филиалов учителя – предметники | анализ ГИА, выявление дефицитов в подготовке к ГИА по предметам |
| 1.2 | Участие в совещании «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году в Кулундинском районе» | сентябрь 2024 | Могельницкая О. К. | обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на педагогическом совете школы | октябрь 2024 | Могельницкая О. К. Коваленко С. П. руков-ли филиалов | обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год |
| 1.4 | Участие в собеседовании по итогам ГИА по ООП ООО и СОО, проблемам, стоящих перед ОО | октябрь 2024 | Могельницкая О. К. | определение задач на 2024-2025 уч. год |
| 1.5 | Организация работы с неуспевающими обучающимися, индивидуальная работа при подготовке к ГИА, анализ ошибок и определение проблемных зон при подготовке к аттестации обучающихся | до 25.10.2024 | Могельницкая О. К | План мероприятий преодоления школьной неуспешности и выявления зон риска при проведении ГИА |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 2.1 | <p>Использование методической и консультационной поддержки учителями – предметниками:</p> <p>1. Вебинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Итоги ГИА за 2023-2024 учебный год. — Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (по предметам). — Способы и приемы подготовки учащихся к ГИА (по предметам) в условиях ФГОС. <p>2. Участие в работе краевых отделений УМО по повышению качества подготовки учащихся к ГИА по отдельным предметам.</p> <p>3. Адресная консультационная поддержка педагогических работников отделений краевого УМО.</p> | в соответствии с планом, в течение года | учителя – предметники | повышение профессионального уровня педагогов, устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.2 | <p>Изучение инновационного педагогического опыта по повышению качества образовательных достижений учащихся, совершенствованию подготовки к ГИА.</p> <p>Участие в эффективных педагогических практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> — круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам); — методические семинары, семинары-практикумы, МРО. <p>Курсы повышения квалификации.</p> | в течение учебного года | Коваленко С. П. руков-ли филиалов, руководители ШМО, учителя - предметники | повышение профессионального уровня педагогов, распространение лучшего педагогического опыта, качественного преподавания предметов |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Изучение нормативных правовых актов Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. | в течение учебного года | Могельницкая О. К. Коваленко С. П. | распоряжения, приказы |
| 3.2 | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию и делам молодежи | в течение учебного года | Коваленко С. П. | нормативное и правовое обеспечение организации ГИА в ОУ |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.1 | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации. | август, сентябрь 2025 | Раздобарина Г. И. | компенсация |
| 4.2 | Составление бюджетной сметы на ГСМ по подвозу учащихся на ГИА-9. | апрель, май 2025 | Могельницкая О. К. Раздобарина Г. И. руков-ли филиалов | смета |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 5.1 | Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11, организаторов ППЭ. | в соответствии с расписанием вебинаров | Коваленко С. П. организаторы ППЭ | повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 5.2 | Участие в обучении, инструктажах в муниципалитете педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11. | январь-апрель 2025 | организаторы ППЭ | |
| 5.3 | Участие в тестировании для организаторов ППЭ. | январь-апрель 2025 | Коваленко С. П. организаторы ППЭ | сертификаты |
| 6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11 | | | | |
| 6.1 | Составление списков участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году и предметов по выбору. | сентябрь– октябрь 2025 | Коваленко С. П. руков-ли филиалов, класс-ные руков-ли | информация о количестве участников |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2025 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 ноября 2025 | Коваленко С. П. | предварительное формирование базы данных участников ГИА |
| 6.3 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации. | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ | Коваленко С. П. руков-ли филиалов, класс-ные руков-ли | своевременно сформированные сведения ГИА-2025 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 6.4 | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кулундинском районе в 2024-2025 учебном году; – участие в вебинаре экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); – проведение итогового сочинения (допуск к ГИА-11). <p>Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для выпускников, не принявших участие в основные сроки по уважительной причине или получивших неудовлетворительные результаты.</p> | <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль, апрель 2025</p> | <p>Коваленко С. П.</p> <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Коваленко С. П. Могельницкая О. К.</p> | <p>получение допуска выпускниками к ГИА-11</p> |
| 6.5 | <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Кулундинском районе в 2024-2025 учебном году; – участие в вебинаре экспертов по проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку; – проведение итогового собеседования по русскому языку (допуск к ГИА-9). <p>Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для выпускников, не принявших участие в основные сроки по уважительной причине или получивших неудовлетворительные результаты.</p> | <p>декабрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март, апрель 2025</p> | <p>Коваленко С. П.</p> <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Коваленко С. П. Могельницкая О. К.</p> | <p>получение допуска выпускниками к ГИА-9</p> |
| 6.6 | Создание условий для благоприятной подготовки участников ГИА и успешной сдачи экзаменов выпускниками. | в течение учебного года | Шнайдер В. Н. Коваленко С. П. класс-ные руков-ли | тренинги |
| 6.7 | Оформление и предоставление заявок на проведения тренировочного тестирования по ГИА | в соответствии с графиком | Коваленко С. П., руков-ли филиалов, учителя – предметники | уровень готовности выпускников к ГИА |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11 | в течение учебного года | Могельницкая О. К. | работа «горячей линии» |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2 | Информационное наполнение сайта школы по ГИА | в течение учебного года | Коваленко С. П. | новости, раздел сайта «ГИА»: процедура, сроки ГИА, текст рекомендаций, памятки, советы |
| 7.3 | Рассмотрение вопросов по проведению и подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на педагогических советах | в течение учебного года | Могельницкая О. К. | включение вопросов в педсоветы |
| 7.4 | Проведение: – родительских собраний; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | Могельницкая О. К. Коваленко С. П. | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.5 | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте школы | в течение учебного года | Коваленко С. П. | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.6. | Оформление информационных уголков в учебных кабинетах по подготовке ГИА. Знакомство с демоверсиями, правилами заполнения КИМов. Использование сайта ФИПИ для подготовки к ГИА. | в течение учебного года | учителя - предметники | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.7 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение учебного года | Шнайдер В. Н. | планы работы школьного психолога |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 8.1 | Внутришкольный контроль за подготовкой и проведением ГИА. | в течение учебного года по плану | Могельницкая О. К. Коваленко С. П. | справки, выступление на педагогическом совете |