

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ КСОШ № 5 в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году</b>				
1.1	Анализ статистических результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ № 5 в 2024 году (далее - ГИА 9, ГИА 11)	сентябрь 2024	Коваленко С. П. руков-ли филиалов учителя – предметники	анализ ГИА, выявление дефицитов в подготовке к ГИА по предметам
1.2	Участие в совещании «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году в Кулундинском районе»	сентябрь 2024	Могельницкая О. К.	обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год
1.3	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на педагогическом совете школы	октябрь 2024	Могельницкая О. К. Коваленко С. П. руков-ли филиалов	обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год
1.4	Участие в собеседовании по итогам ГИА по ООП ООО и СОО, проблемам, стоящих перед ОО	октябрь 2024	Могельницкая О. К.	определение задач на 2024-2025 уч. год
1.5	Организация работы с неуспевающими обучающимися, индивидуальная работа при подготовке к ГИА, анализ ошибок и определение проблемных зон при подготовке к аттестации обучающихся	до 25.10.2024	Могельницкая О. К	План мероприятий преодоления школьной неуспешности и выявления зон риска при проведении ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1	<p>Использование методической и консультационной поддержки учителями – предметниками:</p> <p>1. Вебинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Итоги ГИА за 2023-2024 учебный год.</li> <li>— Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (по предметам).</li> <li>— Способы и приемы подготовки учащихся к ГИА (по предметам) в условиях ФГОС.</li> </ul> <p>2. Участие в работе краевых отделений УМО по повышению качества подготовки учащихся к ГИА по отдельным предметам.</p> <p>3. Адресная консультационная поддержка педагогических работников отделений краевого УМО.</p>	в соответствии с планом, в течение года	учителя – предметники	повышение профессионального уровня педагогов, устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2	<p>Изучение инновационного педагогического опыта по повышению качества образовательных достижений учащихся, совершенствованию подготовки к ГИА.</p> <p>Участие в эффективных педагогических практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам);</li> <li>— методические семинары, семинары-практикумы, МРО.</li> </ul> <p>Курсы повышения квалификации.</p>	в течение учебного года	Коваленко С. П. руков-ли филиалов, руководители ШМО, учителя - предметники	повышение профессионального уровня педагогов, распространение лучшего педагогического опыта, качественного преподавания предметов
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	Изучение нормативных правовых актов Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение учебного года	Могельницкая О. К. Коваленко С. П.	распоряжения, приказы
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию и делам молодежи	в течение учебного года	Коваленко С. П.	нормативное и правовое обеспечение организации ГИА в ОУ
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации.	август, сентябрь 2025	Раздобарина Г. И.	компенсация
4.2	Составление бюджетной сметы на ГСМ по подвозу учащихся на ГИА-9.	апрель, май 2025	Могельницкая О. К. Раздобарина Г. И. руков-ли филиалов	смета
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1	Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11, организаторов ППЭ.	в соответствии с расписанием вебинаров	Коваленко С. П. организаторы ППЭ	повышение профессиональной компетенции педагогов
5.2	Участие в обучении, инструктажах в муниципалитете педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	январь-апрель 2025	организаторы ППЭ	
5.3	Участие в тестировании для организаторов ППЭ.	январь-апрель 2025	Коваленко С. П. организаторы ППЭ	сертификаты
<b>6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11</b>				
6.1	Составление списков участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году и предметов по выбору.	сентябрь– октябрь 2025	Коваленко С. П. руков-ли филиалов, класс-ные руков-ли	информация о количестве участников
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2025 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 ноября 2025	Коваленко С. П.	предварительное формирование базы данных участников ГИА
6.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.	в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ	Коваленко С. П. руков-ли филиалов, класс-ные руков-ли	своевременно сформированные сведения ГИА-2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кулундинском районе в 2024-2025 учебном году;</li> <li>– участие в вебинаре экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);</li> <li>– проведение итогового сочинения (допуск к ГИА-11).</li> </ul> <p>Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для выпускников, не принявших участие в основные сроки по уважительной причине или получивших неудовлетворительные результаты.</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль, апрель 2025</p>	<p>Коваленко С. П.</p> <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Коваленко С. П. Могельницкая О. К.</p>	<p>получение допуска выпускниками к ГИА-11</p>
6.5	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Кулундинском районе в 2024-2025 учебном году;</li> <li>– участие в вебинаре экспертов по проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>– проведение итогового собеседования по русскому языку (допуск к ГИА-9).</li> </ul> <p>Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для выпускников, не принявших участие в основные сроки по уважительной причине или получивших неудовлетворительные результаты.</p>	<p>декабрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март, апрель 2025</p>	<p>Коваленко С. П.</p> <p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Коваленко С. П. Могельницкая О. К.</p>	<p>получение допуска выпускниками к ГИА-9</p>
6.6	Создание условий для благоприятной подготовки участников ГИА и успешной сдачи экзаменов выпускниками.	в течение учебного года	Шнайдер В. Н. Коваленко С. П. класс-ные руков-ли	тренинги
6.7	Оформление и предоставление заявок на проведения тренировочного тестирования по ГИА	в соответствии с графиком	Коваленко С. П., руков-ли филиалов, учителя – предметники	уровень готовности выпускников к ГИА
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение учебного года	Могельницкая О. К.	работа «горячей линии»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
7.2	Информационное наполнение сайта школы по ГИА	в течение учебного года	Коваленко С. П.	новости, раздел сайта «ГИА»: процедура, сроки ГИА, текст рекомендаций, памятки, советы
7.3	Рассмотрение вопросов по проведению и подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на педагогических советах	в течение учебного года	Могельницкая О. К.	включение вопросов в педсоветы
7.4	Проведение: – родительских собраний; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Могельницкая О. К. Коваленко С. П.	обеспечение информирования участников ГИА
7.5	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Коваленко С. П.	обеспечение информирования участников ГИА
7.6.	Оформление информационных уголков в учебных кабинетах по подготовке ГИА. Знакомство с демоверсиями, правилами заполнения КИМов. Использование сайта ФИПИ для подготовки к ГИА.	в течение учебного года	учителя - предметники	обеспечение информирования участников ГИА
7.7	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	Шнайдер В. Н.	планы работы школьного психолога
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Внутришкольный контроль за подготовкой и проведением ГИА.	в течение учебного года по плану	Могельницкая О. К. Коваленко С. П.	справки, выступление на педагогическом совете