

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5»  
Кулундинского района Алтайского края  
(МБОУ КСОШ № 5)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол  
от 17.03.2025 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

управляющим советом  
протокол  
от 17.03.2025 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
школы  
от 18.03.2025 г. № 41-О

**Положение  
о правилах приема обучающихся в МБОУ КСОШ № 5**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993
  - Конвенцией ООН о правах ребенка
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»
  - Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»
  - Постановлением администрации Кулундинского района от 06.09.2017 г. № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию» муниципальными образовательными организациями находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кулундинский район Алтайского края»
  - Устава МБОУ КСОШ № 5.

## **2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года во все классы при наличии свободных мест.

Прием на обучение в филиалы образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч.1 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в Учреждении предоставляются места:

1) во внеочередном порядке по месту жительства семей:

- детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в ст. 28 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2) в первоочередном порядке по месту жительства семей:

- детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) в преимущественном порядке:
- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Учреждении в соответствии ч. 3.1 с. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.
- Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.
- 2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель

вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием граждан по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения, указанные в пункте 2.9 данного положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Учреждение;
- 2) отправлением в Учреждение заказного письма через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения, указанные в пункте 2.9 данного положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 данного Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 данного Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 данного Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответ-

ствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в списке 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образова-

тельных организациях иностранного(ых) государства(ств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем ( законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Положение не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Положение не распространяются на граждан Республики Беларусь. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. №

89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

- 2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес места жительства и пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключениями ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
  - язык образования;
  - изучение родного языка из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) ( законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение № 1 к настоящему положению).

- 2.11. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с образовательными программами Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
- 2.12. Постановлением Администрации Кулундинского района в целях обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Кулундинского района закрепляются территории образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, который издается не позднее 15 марта текущего года.  
Распорядительный акт о закреплении Учреждения за конкретной территорией размещается на официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.13. Прием заявлений о приеме на обучение **в первый класс** для детей, указанных в п. 2.2 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с **1 апреля и завершается 30 июня текущего года.** (Приложение № 2 к настоящему положению)  
Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом данного пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.  
Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Допускается прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.2 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории.
- 2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка **в первый класс** дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют сведения о наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема.
- 2.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
- 2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления родителями (законными представителями ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.19. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приеме на обучение:
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Положения;
  - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Положения.
- 2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.21. При приеме **в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы** родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательного учреждения с последнего места обучения с приложением ведомости текущих отметок.
- 2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение № 4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.23. При подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, необходимо зарегистрировать учетную запись.

Услуга по зачислению может быть получена самостоятельно через систему «Е-образование» (<http://eso.edu22/info>).

Сведения о ходе предоставления услуги может быть получена посредством письменного (по почте, по электронной почте) или устного обращения (по телефону, в ходе личного приема) в Учреждение.

Для подачи заявления в электронном виде на приём ребенка в первый класс необходимо наличие у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

Все сведения, указанные в заявлении будут проверены через информационные системы МВД России.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в Учреждение.

О принятом решении родители (законные представители) ребенка или поступающий будут уведомлены способом, указанным в заявлении.

- 2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Прием в 10 класс**

- 2.25. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка с предоставлением документов, указанных в пункте 2.9 данного положения и аттестата об основном общем образовании установленного образца, выданный в установленном порядке.

В заявлении о приеме на обучение указываются сведения, указанные в пункте 2.10 данного положения. (Приложение № 3 к настоящему положению)

- 2.26. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение из других образовательных организаций, заводится личное дело, в котором в обязательном порядке хранятся копия аттестата об основном общем образовании, заявление и согласие родителей несовершеннолетних граждан на обработку персональных данных.

Для обучающихся, зачисленных в Учреждение до приема в 10 класс и желающих продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования, на основании поданного заявления обучающимся или родителем (законным представителем) ребенка новое личное дело не формируется, ведется ранее сформированное дело.

## **3. Порядок приёма обучающихся в профильные классы**

- 3.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей, исходя из реализации государственной политики в области образования.
- 3.2. Приём обучающихся в профильные классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.
- 3.3. Классы профильного обучения при получении среднего общего образования создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности.
- 3.4. Профиль классов определяется Учреждением в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм.

- 3.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в Учреждение осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Учреждении (класса) классов профильного обучения.
- 3.6. Индивидуальный отбор в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы для профильного обучения осуществляется в соответствии части 2 настоящего положения.
- 3.7. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 3.2. для профильного обучения. Порядок предусматривает сроки подачи заявления обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в индивидуальном отборе, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору; процедуру формирования комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательной организации и представителей органов государственного управления образовательной организации, порядок формирования апелляционной комиссии из числа работников образовательной организации, а также представителей органов государственного управления образовательной организации.
- 3.8. Не позднее 1 февраля Учреждение информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

#### **Формы и процедуры проведения индивидуального отбора.**

- 3.9. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится в форме составления рейтинга среднего балла аттестата.
- 3.10. Прием заявлений обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется с 01 июля по 31 июля текущего года. Прием и регистрация документов, представленных обучающимися, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявления по индивидуальному отбору в классы профильного обучения (Приложение № 5). После регистрации заявления обучающемуся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления об индивидуальном отборе в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.
- 3.12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в состав которую входят:
- директор Учреждения;
  - заместитель директора по УВР;
  - педагоги, работающие в профильных классах (не менее двух);

— член Управляющего Совета Учреждения.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия рассматривает заявления учащихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс. Режим работы комиссии устанавливает директор Учреждения.

- 3.13. Комиссия на основании заявлений и предоставленных документов составляет рейтинг-лист (список участвующих в отборе) в порядке убывания рейтингового среднего балла аттестата об основном общем образовании с точностью до сотых балла.
- 3.14. При равенстве результатов по итогам определения рейтинговой оценки комиссия учитывает достижения обучающегося:
  - призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.15. По результатам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.
- 3.16. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте учреждения в сети Интернет и информационных стендах учреждения в течение 3 рабочих дней после его завершения.
- 3.17. Обучающимся, не обратившимся до 31 июля с заявлением на участие в индивидуальном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 3.7. настоящего Порядка.
- 3.18. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне обучающиеся подают заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.
- 3.19. В заявлении обучающегося указываются:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения.

В случае несовершеннолетия гражданина ознакомление с его выбором фиксируется подписью родителя или законного представителя гражданина.
- 3.20. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан фиксируют подписью согласие на обработку персональных данных.
- 3.21. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.22. Приказ о зачислении учащихся в классы для профильного обучения издается в течение 7 дней после приема заявления. Приказы размещаются на информационном стенде и на

- официальном сайте учреждения в день их издания.
- 3.23. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс/классы профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации *(в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации)* обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.
  - 3.24. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в МБОУ КСОШ № 5.
  - 3.25. В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне в Учреждении, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе (или отсутствие такового), обучающиеся и (или) родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

- 4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обучающийся имеет право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения (Приложение 7 настоящего локального акта).
- 4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления учреждения. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора до начала работы комиссии по индивидуальному отбору.
- 4.3. Апелляцию принимает председатель апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **5. Прием в профильные классы в течение учебного года либо изменение профиля обучения.**

- 5.1. Прием в профильные классы в течение учебного года, а также изменение профиля обучения может быть осуществлено при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам профиля / вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс решением педагогического совета Учреждения.

В приказ:  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МБОУ КСОШ № 5  
Могельницкой О.К.

Директор школы \_\_\_\_\_  
О.К.Могельницкая

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ класс, и организовать обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на \_\_\_\_\_ (языке), изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по АОП и (или) создании специальных условий организации обучения и воспитания

Согласен на обучение по АОП

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом школы, учредительными документами, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В приказ:  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МБОУ КСОШ № 5  
Могельницкой О.К.

Директор школы \_\_\_\_\_  
О.К.Могельницкая

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в 1 класс, и организовать обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на \_\_\_\_\_ (языке), изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания ребенка \_\_\_\_\_

До школы посещал (а) детский сад \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Право на прием внеочередное, первоочередное или преимущественное \_\_\_\_\_  
(имею/ не имею)

Потребность ребенка в обучении по АОП и (или) создании специальных условий организации обучения и воспитания

Согласен на обучение по АОП

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом школы, учредительными документами, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В приказ:  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МБОУ КСОШ № 5  
Могельницкой О.К.

Директор школы \_\_\_\_\_  
О.К.Могельницкая

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

В 10 класс МБОУ КСОШ № 5,

Профиль обучения:      технологический  
   естественно – научный  
   гуманитарный  
   социально – экономический  
   универсальный


Аттестат об основном общем образовании № \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом школы, учредительными документами, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 “Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5”  
 Кулундинского района Алтайского края

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ

Начат « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, представляемых родителями						Роспись родителей в получении расписки о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление	Копия свидетельства о рождении	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя	Иные документы, представленные по инициативе родителей		

Директору МБОУ МБОУ КСОШ № 5  
Могельницкой О.К.

\_\_\_\_\_  
 ФИО полностью, дата рождения  
 Домашний адрес: (место жительства) :  
 \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе в профильный класс (группу) для получения среднего общего образования и рассмотреть мои образовательные результаты:

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании: \_\_\_\_\_;

2. Результаты, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при равенстве результатов по итогам индивидуального отбора):

1) призовые места муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Минпросвещения РФ (за последние года)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при равенстве результатов по итогам индивидуального отбора).

В случае принятия решения об отказе прошу информировать меня (выбрать способ информирования): по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_;

по почте на адрес: \_\_\_\_\_;

при личном обращении \_\_\_\_\_.

С Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МБОУ КСОШ № 5 ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждениям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

С выбором сына (дочери) \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 “Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5”  
 Кулундинского района Алтайского края

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Начат « » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Окончен « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	ФИО обучающегося	Регистрационный номер заявления	Документы предоставленные для индивидуального отбора			Роспись заявителя в получении расписки о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы
			заявление	Копия аттестата и приложения к нему	Документы подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения		

Председателю            апелляциионной            комиссии  
МБОУ КСОШ № 5

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(Контактный номер телефона)

Апелляция.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый  
( \_\_\_\_\_ ) класс.  
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии по индивидуальному отбору необъективно.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

С апелляцией сына (дочери)

ознакомлен(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)