

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5»
Кулундинского района Алтайского края
658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. 50 лет СССР, 15
Тел., факс 8(38566)22496, e-mail: schoola512@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 29.08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29.08.2022 г. № 74 – О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.
- 1.2. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, Уставом образовательной организации, Стандартами восстановительной медиации, настоящим Положением.

II. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. **Цели** службы примирения: -распространение среди обучающихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов; - оказание помощи обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- 2.2. **Задачами** службы примирения являются:
- обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
 - информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
 - разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

III. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего.
 - 3) Принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛУНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. 50 лет СССР, 15
Тел., факс 8(38566)22496, e-mail: schoola512@yandex.ru

IV. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. К работе в службе примирения могут привлекаться обучающиеся старших классов, прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.
- 4.2. Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.
- 4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение методике реализации примирительных программ. Руководитель назначается приказом директора образовательной организации.

V. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации образовательной организации, членов службы примирения.
- 5.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.
- 5.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласия классного руководителя, если конфликтующие стороны - младшие школьники.
- 5.4. Обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.
- 5.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками образовательной организации.
- 5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.
- 5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию образовательной организации.
- 5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.
- 5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны педагога-психолога, социального педагога образовательной организации и специалистов психологических и социальных служб.
- 5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 5»
Кулундинского района Алтайского края
658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. 50 лет СССР, 15
Тел., факс 8(38566)22496, e-mail: schoola512@yandex.ru

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2. Администрация образовательной организации содействует информированию обучающихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями и другими работниками школы.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы.

Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в четверть) обсуждают с администрацией образовательной организации работу службы в целях ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.